

# OPĆI UVJETI ZA KOOPERANTE

## MARINE PUNAT d.o.o.

### 1. OPĆE ODREDBE

1.1. Ovim Općim uvjetima definira se način ostvarivanja kooperantskog odnosa drugih pravnih osoba ili obrta s društvom Marina Punat d.o.o. (u daljnjem tekstu: Marina Punat), kao i prava i obveze pravnih osoba ili obrta (u daljnjem tekstu: kooperant) koji sklapaju Ugovor o poslovnoj suradnji s pravom korištenja poslovnog prostora ili Ugovor o zakupu poslovnog prostora i/ili Ugovor o poslovnoj suradnji za korištenje infrastrukture za obavljanje svih ili samo dijela poslova iz svoje registrirane djelatnosti s društvom Marina Punat.

### 2. OSTVARIVANJE KOOPERANTSKOG ODNOSA

2.1. Kooperantski odnos drugih pravnih osoba ili obrta sa društvom Marina Punat ostvaruje se potpisivanjem jednog ili više ugovora o poslovnoj suradnji između kooperanta i Marine Punat i to na jedan od sljedećih načina:

- a) Potpisivanjem Ugovora o poslovnoj suradnji s pravom korištenja poslovnog prostora i Ugovora o poslovnoj suradnji za korištenje infrastrukture
- b) Potpisivanjem Ugovora o zakupu poslovnog prostora i Ugovora o poslovnoj suradnji za korištenje infrastrukture.
- c) Potpisivanjem Ugovora o poslovnoj suradnji za korištenje infrastrukture.

2.2. Kooperantski odnos može se zaključiti i odobrenjem Dnevne dozvole za korištenje infrastrukture.

Dnevna dozvola dobiva se na recepciji Yacht servisa u uredovno radno vrijeme Yacht servisa, a tek po dostavi potrebne dokumentacije (točka 6. Ovih Općih uvjeta). Ukoliko će kooperant izvoditi radove izvan radnog vremena recepcije Yacht servisa, dužan je prethodno pribaviti dozvole.

Zahtjev za izdavanjem Dnevne dozvole za korištenje infrastrukture, potrebno je dostaviti u pisanoj formi e-porukom minimalno 3 (tri) dana unaprijed prije termina za koji se izdaje Dnevna dozvola. Zahtjev se dostavlja na adresu e-pošte: [yacht-service@marina-punat.hr](mailto:yacht-service@marina-punat.hr). Odobravanje Dnevne dozvole, podrazumijeva da je kooperant kojem se izdaje Dnevna dozvola pročitao, razumio i prihvatio Uvjete poslovanja te obveze i odredbe iz ovih Općih uvjeta.

### 3. CILJ KOOPERANTSKOG ODNOSA

3.1. Sklapanje kooperantskog odnosa Marine Punat s drugim pravnim osobama ima za cilj poboljšanje ukupne usluge koja se pruža kupcima Marine Punat.

### 4. PODRUČJE PRIMJENE OPĆIH UVJETA ZA KOOPERANTE

4.1. Područje primjene ovih Općih uvjeta je na cijelom prostoru (kopnenom i morskom) kojim upravlja Marina Punat.

## 5. POTREBNI UVJETI ZA ZAKLJUČENJE KOOPERANTSKOG ODNOSA

5.1. Prije zaključenja kooperantskog odnosa ili izdavanja Dnevne dozvole, potencijalni kooperant dužan je predložiti sljedeću pravovaljanu dokumentaciju:

- a) Zamolbu s detaljnim opisom poslova za koje se traži kooperantski odnos
- b) Potvrdu o registraciji tvrtke ili obrta s popisom registriranih djelatnosti
- c) Policu osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti
- d) Popis radnika koji će obavljati radove
- e) Preslike osobnih iskaznica
- f) Važeći cjenik usluga

5.2. Marina Punat zadržava diskrecijsko pravo prihvaćanja ili odbijanja zamolbe.

5.3. Stranim fizičkim i pravnim osobama društvo Marina Punat d.o.o. nije dužno niti ovlašteno dozvoliti obavljanje djelatnosti ukoliko ne predoče i odobrenje nadležne porezne uprave Republike Hrvatske za obavljanje djelatnosti.

## 6. PERIOD ZAKLJUČENJA KOOPERANTSKOG ODNOSA

6.1. Svi kooperantski odnosi zaključuju se na osnovi određenog vremenskog perioda.

6.2. Za kooperante s kojima se kooperantski odnos zaključuje na osnovu Ugovora navedenih u točki 2.1. ovih uvjeta, vremenski period trajanja ugovora definira se pojedinačno u svakom od Ugovora.

6.3. Kooperantima s kojima se kooperantski odnos zaključi na osnovu dnevne dozvole za korištenje infrastrukture, vremenski period zaključenja iznosi **jedan dan** (1 dan).

6.4. Potrebe višednevnog ulaska na prostor Marine Punat kooperant mora navesti prilikom zamolbe.

6.5. Marina Punat zadržava diskrecijsko pravo davanja odobrenja ulaska.

## 7. CJENIK

7.1. Cijena koju kooperant plaća za korištenje poslovnog prostora i/ili za korištenje infrastrukture, definirana je u prilogu 1. ovih Općih uvjeta.

## 8. ULAZ - IZLAZ NA PROSTOR MARINE PUNAT

8.1. Ulaz – Izlaz na prostor Marine Punat reguliran je upotrebom Prepaid kartica ili korištenjem jednokratnih parking kartica. Rampe se otvaraju odnosno zatvaraju pomoću prepaid kartica.

8.2. Ulazi i izlazi nadzirani su kamerama.

## 9. PREPAID KARTICA

9.1. Svaki kooperant koji ima zaključen kooperantski odnos temeljem jednog ili više Ugovora ima pravo na jednu prepaid karticu.

9.2. Raspodjela kartica vrši se na sljedeći način:

### PARKING / KARTICE ZA RAMPE

svim partnerima sa poslovnim prostorom u zakupu  
svim partnerima sa ugovorom o kor. infrastrukture  
svim čarter kompanijama  
svim zaposlenicima ugovornih čarter kompanija i kooperanata

Marina  
2  
1  
1  
1

Brodogradilište  
1

- 9.3. Potrebu za drugom karticom, svaki pojedini kooperant mora pismeno obrazložiti te uputiti pisani zahtjev Upravi Marine Punat.
- 9.4. Uprava Marine Punat zadržava diskrecijsko pravo da zahtjev prihvati ili odbije.
- 9.5. Kooperanti koji zaključe kooperantski odnos dobivanjem dnevne dozvole za korištenje infrastrukture **nemaju** pravo na Prepaid karticu.

## 10. DOZVOLJENI RADOVI NA PODRUČJU MARINE PUNAT

- 10.1. Radovi koji su dozvoljeni u Marini Punat:
- Servis motora i pogona
  - Čišćenje, pranje i poliranje plovila
  - Mjerenje, popravak te montiranje / demontiranje tendi
  - Boat care
  - Poslovi posredovanja u kupoprodaji plovila
  - Iznajmljivanje plovila - čarter

## 11. OBVEZE KOOPERANTA

11.1. U obavljanju svoje gospodarske djelatnosti, Kooperant je dužan poštivati i pridržavati se sljedećih važećih pravilnika i odredbi Davatelja usluge:

- Općih uvjeta za kooperante Marine Punat d.o.o.,
- Uvjeta poslovanja Marine Punat d.o.o.,
- Pravilnika o redu u luci Marina Punat d.o.o.,
- Pravilnika o redu u suhoj marini,
- Općeg akta (pravilnika) zaštite od požara Marine Punat d.o.o.,
- Pravilnika o gospodarenju i zbrinjavanju otpada iz tehnoloških procesa,
- Pravilnika o zbrinjavanju svih vrsta otpada iz tehnološkog procesa i mulja iz procesa pročišćavanja otpadnih voda,
- Plana za prihvati i rukovanje otpadom i ostacima tereta,
- Operativnog plana intervencija u zaštiti okoliša,
- Operativnog plana interventnih mjera u slučaju izvanrednog i iznenadnog onečišćenja voda,
- Politike zaštite okoliša Marine Punat d.o.o..

### a) OPĆE OBVEZE

Kooperant se obvezuje obavljati poslovanje prema hrvatskim propisima.

Kooperant se obvezuje izvoditi poslove isključivo na prostoru određenom u ugovoru.

Kooperant se obvezuje izvoditi samo one poslove koji su definirani ugovorom.

Kooperant se obvezuje izvoditi poslove isključivo sa radnicima koji su definirani popisom koji se nalazi u prilogu Ugovora.

Za slučajeve kada kooperant ima potrebu angažmana drugih pravnih osoba koje s Marinom Punat nemaju zaključen kooperantski odnos, a zbog izvođenja radova na prostoru koji je definiran ovim Općim uvjetima, temeljem Zakona o koncesiji, dužan je Marini Punat uputiti zahtjev za odobrenjem. Marina Punat zadržava diskrecijsko pravo da zahtjev prihvati ili odbije.

Angažiranje druge pravne osobe ili obrta koji nema zaključen kooperantski odnos s Marinom Punat, bez suglasnosti Marine, podrazumijeva grubo kršenje ovih Općih uvjeta.

Kooperant se obvezuje sve osobne podatke klijenata, a posebice, ime i prezime, kontakt podatke, ime plovila, vlasništvo plovila, lokaciju plovila, kao i osobne podatke zaposlenika društva Marina Punat te svih trećih osoba čiji podaci su mu dostupni, štiti u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR). Dostupne osobne podatke ne smije zlorabiti, dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim neovlaštenim osobama, te povjerljivost istih osobnih podataka čuvati i po prestanku ugovornog odnosa kod Marine Punat.

Grubim kršenjem ovih Općih uvjeta automatski se raskidaju svi Ugovori s kooperantom, a koje definiraju ovi Opći uvjeti.

b) RADNA ODJEĆA

Radnici kooperanta navedeni u Prilogu 1. Ugovora, moraju biti jednoobrazno odjeveni, sa jasno vidljivim nazivom tvrtke.

Odjeća svakog pojedinog kooperanta mora biti vidno različita od odjeće koju nose zaposlenici Marine Punat te ostalih kooperanata.

Odjeća svih radnika kooperanta mora svakodnevno biti uredna i čista.

Ako nakon 15 dana od datuma potpisivanja Ugovora radnici kooperanta nisu jednoobrazno odjeveni, kooperantu se može zabraniti obavljanje poslova definiranih Ugovorom dok svi radnici kooperanta ne budu jednoobrazno odjeveni.

c) OZNAČAVANJE

Kooperanti koji kooperantski odnos zaključe slijedom dobivene dnevne dozvole za korištenje infrastrukture, dužni su nositi vidljivo istaknute dobivene radne dozvole.

d) STROJEVI, ALATI I OPREMA

Strojevi, alati i oprema koju kooperant koristi na prostoru određenom u Ugovoru, moraju biti ispravni i atestirani.

Marina Punat zadržava pravo da od kooperanta zatraži potvrde o ispravnosti / atestiranosti strojeva, alata i opreme, posebice onih s kojima mogu doći u kontakt i zaposlenici Marine Punat te ostali kooperanti.

Marina Punat zadržava pravo da zabrani rad sa strojevima alatima ili opremom za koju se dokaže da nije ispravna / atestirana dok se ista ne popravi / atestira.

Marina Punat ne odgovara niti za ispravnost strojeva i alata niti za kvalitetu radova pruženih od strane kooperanta prema krajnjem korisniku niti prema kooperantu za ispunjenje obveza od strane krajnjeg korisnika ili naručitelja radova.

e) ZAŠTITA NA RADU

Radi zadovoljavanja sigurnosnih mjera, kooperant se obvezuje svoje radnike opremiti svim potrebnim osobnim zaštitnim sredstvima, a čija je upotreba propisana na određenom području. Potpisom Ugovora o poslovnoj suradnji, kooperant jamči da su svi njegovi radnici definirani u popisu radnika, koji se nalazi u prilogu Ugovora, osposobljeni za rad na siguran način.

f) PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

Svi radnici kooperanta navedeni u prilogu 1, Ugovora, moraju prema propisu biti osposobljeni za početno gašenje požara od ovlaštene ustanove te su dužni proći interne protupožarne obuke koje organizira Marina Punat, a radi upoznavanja s hidrantskom mrežom i protupožarnim sustavom. Troškove internih protupožarnih obuka snosi svaki kooperant zasebno.

g) ZAŠTITA OKOLIŠA

Kooperant je dužan radove na prostoru marine izvoditi sukladno Politici zaštite okoliša Marine Punat. Kooperant je dužan radni prostor oko plovila na kojem izvodi radove svakodnevno čistiti. U slučaju neispunjavanja tog uvjeta Marina Punat zadržava pravo naplate čišćenja predmetnog radnog prostora prema cijeni definiranoj cjenikom usluga.

h) SPAJANJE NA EL. MREŽU 220 V

Kooperanti nisu ovlaštteni spojiti plovilo na el. mrežu 220 V, osim ako tu ovlast nisu izričito ugovorili u svom Ugovoru o kooperantskom odnosu ili na drugi način dobili pisanu suglasnost Marine Punat.

i) PROMJENA PODATAKA

Svaku promjenu već dostavljenih podataka, brojnog stanja radnika, promjene radnika, adrese tvrtke i sl., kooperant je dužan prijaviti u roku od 8 dana od nastanka promjene slanjem e-poruke na adresu [kooperanti@brodogradiliste-punat.hr](mailto:kooperanti@brodogradiliste-punat.hr).

## **12. ODGOVORNOSTI KOOPERANTA**

- 12.1. Kooperant jamči za rad i sigurnost svojih radnika.
- 12.2. Kooperant odgovara za kvalitetu usluge pružene krajnjem kupcu.
- 12.3. Kooperant je dužan nadoknaditi svu nastalu materijalnu i nematerijalnu štetu, a za koju se dokaže da je prouzročena od strane kooperanta ili njegovih radnika.

## **13. PROVEDBENE MJERE KOD SKLAPANJA UGOVORA O POSLOVNOJ SURADNJI S PRAVOM KORIŠTENJA POSLOVNOG PROSTORA ILI UGOVORA O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA**

- 13.1. Kooperant koji ima sklopljen Ugovor o poslovnoj suradnji s pravom korištenja poslovnog prostora ili Ugovor o zakupu poslovnog prostora, prilikom obavljanja djelatnosti dužan je instalirati takve elektroakustičke uređaje koji će emitirati glazbu, govor i buku na način da strukturna buka koja se širi objektom (zvuk i vibracije) ima biti sukladna "Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke s obzirom na vrstu izvora buke, vrijeme i mjesto nastanka" (NN 143/21) pri čemu najviša dopuštena ocjenska razina buke na otvorenom prostoru 65 dB (A), sukladno članku 4. tablica 1. Pravilnika.
- 13.2. Ukoliko za vrijeme trajanja Ugovora o poslovnoj suradnji s pravom korištenja poslovnog prostora ili Ugovora o zakupu nastane potreba da se na korištenom poslovnom prostoru - radi njegovog održavanja u stanju u kojem ga je Davatelj usluge dužan održavati, odnosno u stanju prikladnom za obavljanje ugovorene djelatnosti - izvrše popravci koji padaju na teret Davatelja usluge, Primatelj usluge je dužan prethodno o tome pismeno izvijestiti Davatelja usluge.
- 13.3. Ugovorne strane utvrđuju da je Davatelj usluge dužan snositi troškove investicijskog održavanja, koji su neophodni za obavljanje djelatnosti: zamjena glavnih instalacija struje, vode, odvoda, zamjena krovišta, zamjena stolarije, zamjena konstruktivnih dijelova zgrade a ukoliko je zamjena potrebna uslijed dotrajalosti ili kvara a pri redovnom korištenja objekta a ne uslijed nastale štete.
- 13.4. Davatelj usluge zadržava pravo odluke o načinu, brzini i modalitetima ulaganja u poslovni prostor, te će o tome u pisanom obliku obavijestiti primatelja usluge.
- 13.5. Davatelj usluge zadržava pravo odustajanja od daljnjih ulaganja u poslovni prostor. U tom slučaju, Primatelj usluge nema pravo na nadoknadu bilo kakve štete.
- 13.6. Davatelj usluga ima pravo na promjenu cijene korištenja poslovnog prostora ili zakupa ukoliko iznos investicijskog održavanja prelazi 10% procijenjene vrijednosti objekta u trenutku investicije.
- 13.7. Primatelj usluge nije ovlašten činiti nikakve preinake i dogradnje prostora (mijenjanje konstrukcija, raspored površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora) danog na korištenje. Sve možebitne investicije, ugradnje i dogradnje tj. ulaganja u trajnu vrijednost prostora zahtijevaju prethodno odobrenje i pismenu suglasnost. U protivnom, investicije prelaze u trajnu vrijednost prostora, nakon prestanka ugovornog odnosa, bez obveze naknade Primatelju usluge. Davatelj usluge ima pravo raskinuti Ugovor o poslovnoj suradnji s pravom korištenja poslovnog prostora bez ostavljanja posebnog roka te pravo na naknadu štete.
- 13.8. Radovima tekućeg održavanja smatraju se radovi na dijelovima zgrade koji se neposredno koriste tj. Dijelova s kojima Primatelj usluge ostvaruje neposredan kontakt prilikom korištenja. Primatelj usluge dužan je snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora; čišćenja, soboslikarskih radova, održavanja stolarija, sitnijih popravaka na vodovodnim, strujnim, lom stakla telefonskim i inim instalacijama, troškove osiguranja, zaštite okoliša i zaštite na radu, zaštite imovine, sl. i ostalih izvanrednih troškova koji se odnose na njihovu djelatnost.
- 13.9. Primatelj usluge obvezuje se snositi troškove komunalne naknade, u skladu s rješenjem i obračunom kojeg dostavlja Općina Puna.
- 13.10. Primatelj usluge obvezuje se u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana zaključenja Ugovora o poslovnoj suradnji s pravom korištenja poslovnog prostora ili Ugovora o zakupu, sklopiti obaveznu policu osiguranja imovine za poslovne prostore (s uključenim osiguranjem od požara, potresa i ostalih elementarnih nepogoda), te osigurati poslovne partnere i druge osobe koji se zateku u poslovnom prostoru od slučaja koji im se može dogoditi u poslovnom prostoru opisanom u članku 3.1. Ugovora o

poslovnoj suradnji s pravom korištenja poslovnog prostora prilikom vršenja djelatnosti, a za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Primatelj usluge obvezuje se sklopiti policu osiguranja imovine u minimalnom iznosu od 50.000 EUR uz franšizu od 1.000 EUR, te vinkulirati policu u korist Davatelja usluge.

13.11. Primatelj usluge dužan je preventivno i pravodobno provoditi mjere zaštite od požara i mjere zaštite na radu u poslovnom prostoru kao i na području kojim upravlja Davatelj usluge odnosno objektima na području Davatelja usluge na kojima obavlja svoju djelatnost. Treba dodati i ateste vatrogasnih aparata i ostale protupožarne opreme.

#### **14. RASKID KOOPERANTSKOG ODNOSA - UGOVORA**

14.1. Marina Punat zadržava pravo raskida Ugovora navedenih u točki 2.1. ovih Općih uvjeta, pisanom izjavom, izricanjem zabrane pristupa kooperantu u poslovni krug Marine Punat te naknadu štete ukoliko kooperant:

- a) izvodi poslove s neatestiranim strojevima, alatima ili opremom,
- b) izvodi poslove koji nisu definirani Ugovorom,
- c) izvodi poslove na području koje nije određeno u Ugovoru,
- d) izvodi poslove sa zaposlenicima koji nisu definirani u Prilogu Ugovora,
- e) odbija uputiti svoje zaposlenike na interne protupožarne obuke i druge sigurnosne obuke koje organizira Marina Punat,
- f) vrši naplatu izvedenih poslova bez računa,
- g) poslove naplaćuje ispod tržišnih cijena,
- h) narušava ugled i vizualni identitet Marine Punat,
- i) ugovara ili posreduje ugovaranju izvođenja poslova na plovilima koja su na stalnom vezu u Marini Punat za sebe, ali na drugim lokacijama, (brodogradilištima, lukama ili privezištima),
- j) ugovara ili posreduje ugovaranju izvođenja poslova na plovilima koja su na stalnom vezu u Marini Punat za druge pravne osobe na drugim lokacijama, (brodogradilištima, lukama ili privezištima).

14.2. Kršenje ovih ograničenja smatra se grubom povredom kooperantskog odnosa.

MARINA PUNAT D.O.O.

B. Renata Marević  
Direktorica

# PRILOG 1

## CJENIK

(Marina Punat d.o.o. / Brodogradilište Punat d.o.o.)

NAKNADE ZA ZAKUP I PRAVO KORIŠTENJA POSLOVNOG PROSTORA (PDV uključen)	
STUPANJ NAMJENE PROSTORA I MINIMALNE CIJENE ZAKUPA	
	Cijena eur/m2 /mesečno
<b>ZEMLJIŠTE</b>	
- otvoreni nenatkriveni ograđeni prostor	3,00 €
- parkiralište, radni prostor na otvorenom	
<b>POSLOVNI PROSTOR - 1. STUPANJ</b>	
- skladišta, garaže, kontejneri	5,00 €
- natkriveni parking, nadstrešnica	
- natkrivena terasa, vanjsko stubište	
<b>POSLOVNI PROSTOR - 2. STUPANJ</b>	
- hale, radione	7,50 €
- u zatvorenom dijelu objekta	
<b>POSLOVNI PROSTOR - 3. STUPANJ</b>	
- uredi, prodajni prostori	10,00 €
<b>POSLOVNI PROSTOR - ZONA GARAŽE UZ CESTU</b>	
- uredi, poslovni prostori po m2	16,00 €
<b>MONTAŽNI KONTEJNER - ČARTER ZONA</b>	
- do 100 m2	7,00 €
- preko 100 m2	5,00 €

Napomena: U naknade nisu uključeni režijski troškovi kao ni trošak komunalne naknade.

NAKNADE ZA KORIŠTENJE INFRASTRUKTURE (PDV uključen)				
DJELATNOST	NAKNADE ZA KOOPERANTE KOJI NE KORISTE POSLOVNI PROSTOR (PDV UKLJUČEN)		NAKNADE ZA KOOPERANTE S UGOVORENIM KORIŠTENJEM POSLOVNOG PROSTORA (PDV UKLJUČEN)	
	Godišnji paušal	Korištenje infrastrukture godišnje po zaposleniku	Godišnji paušal	Korištenje infrastrukture godišnje po zaposleniku
<b>KATEGORIJA I</b>				
Mehaničarski radovi				
Radovi na trupu plovila (plastičarski radovi, radovi u drvu i farbanje)	4.200,00 €	830,00 €	2.100,00 €	415,00 €
Električarski radovi				
Pranje i poliranje plovila				
<b>KATEGORIJA II</b>				
Elektroničarski radovi	3.300,00 €	650,00 €	1.650,00 €	325,00 €
Bravarski radovi				
Hidraulika & pneumatika + propulzija				
<b>KATEGORIJA III</b>				
Boat care				
Sustavi za grijanje i hlađenje	2.700,00 €	520,00 €	1.350,00 €	260,00 €
Iznajmijavanje plovila-čarter				
Monitoring plovila				
<b>KATEGORIJA IV</b>				
Popravak i izrada tendi				
Tapetarske usluge	1.330,00 €	250,00 €	665,00 €	125,00 €
Održavanje protupožarne opreme				
Poslovi posredovanja u kupoprodaji plovila				
Transport plovila morem i kopnom				
Pružanje asistencije plovilima na moru				
Radovi na jarbolima i jedrilju				

KORIŠTENJE INFRASTRUKTURE BEZ UGOVORA O KORIŠTENJU INFRASTRUKTURE	KORIŠTENJE INFRASTRUKTURE PO ZAPOSLENIKU DNEVNO
Sve kategorije	125,00 €

Cjenik je u primjeni od 01.01.2025.

R 01-024 – Izd.1 – 01.01.2025.